

FICHE D'INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE

formulaire de consentement pour le programme scolaire de vaccination

- 1 LISEZ** le livret d'information que vous avez reçu sur les vaccins et les maladies.
- 2 DÉTACHEZ** cette fiche.
- 3 REMPLISSEZ** toutes les parties des sections 1 et 2 du formulaire de consentement pour le programme scolaire de vaccination.
 - Dans la **section 1**, assurez-vous d'indiquer si l'élève a des allergies ou a déjà eu une réaction après un vaccin.
 - Dans la **section 2**, assurez-vous d'indiquer les dates si l'élève a déjà reçu les vaccins énumérés. Ces renseignements aideront l'infirmière à déterminer les vaccins à donner à l'élève.
- 4 SIGNEZ ET DATEZ** au bas de la section 2.
- 5 RETOURNEZ** le formulaire de consentement à l'école.

Si des renseignements supplémentaires sont nécessaires, la Santé publique peut communiquer avec vous. Après que l'élève reçoit TOUS les vaccins pour lesquels vous avez donné votre consentement, son carnet de vaccination en ligne sera mis à jour.

SIGNEZ et RETOURNEZ le formulaire de consentement même si vous ne souhaitez **PAS** que l'élève soit vacciné.

EN CAS DE DOUTE, POSEZ DES QUESTIONS.

Si vous avez des questions sur les vaccins, ou si vous ne comprenez pas quelque chose, communiquez avec le bureau de la Santé publique de votre région. Vous trouverez les coordonnées des bureaux dans le livret d'information qui vous a été fourni, ou en ligne sur <https://www.nshealth.ca/les-services-en-francais-sante-nouvelle-ecosse>.

